




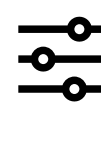


Online-Bewerbungstraining

- Skillsmith
- Altspeyerer Weide 2, 67346 Speyer
- Tel.: 06232 / 687 30 58
- Mail: info@skillsmith.de
- Maßnahmen-Nr: 523/75117/21
- Zulassungszeitraum 16.08.2021 – 15.08.2024



- Profiling
- Social Coaching
- Individuell und modular
- Einzelmaßnahme
- 100% online
- AZAV-zertifiziert

Die Maßnahmen-Inhalte im Überblick

 <p>Profiling</p> <p>Reflektion bisheriger Bewerbungsstrategie, Kompetenzfeststellung mit Erarbeitung neuer beruflicher Perspektiven. Inkl. Computergestütztem psychologischem Berufstest BFB (Anbieter: gepedu) und systemischer Auswertung.</p>	 <p>Social Coaching (individuell angepasst)</p> <p>Sowohl die Inhalte der Module, als auch die Vertiefung der einzelnen Themen werden individuell angepasst. Inhalte sind: Konfliktmanagement, Kommunikationstraining, Mindset und Selbst-/Fremdwahrnehmung.</p>
 <p>Bewerbung</p> <p>Gezielte Stellensuche, Passive Bewerbungen, Aufzeigen verdeckter Arbeitsmarkt, Erstellen von Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung von Buzzwords.</p>	 <p>Vorstellungsgespräch</p> <p>Formen von Vorstellungsgesprächen, Individuelle Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche, Rollenspiele mit Videoauswertung, Rhetoriktraining, Gehaltsverhandlung.</p>

Die Module im Überblick

Das Online-Bewerbungstraining besteht aus fünf Modulen. Diese bauen aufeinander auf und werden inhaltlich auf die Bedürfnisse jedes Teilnehmers angepasst. Somit werden individuelle Schwerpunkte gesetzt, um jeden Teilnehmer bestmöglich zu einer neuen Stelle zu führen.

Bezeichnung	Beschreibung / Inhalt der Maßnahme	UE
Standortbestimmung	Profiling	ca. 15
Zieldefinition und Bewerbungsstrategie	Durchführung einer computergestützten Potenzialanalyse, Ermittlung der persönlichen Stärken und Schwächen des Teilnehmers (SWOT – Analyse), Ermittlung von gesundheitlichen Einschränkungen, Ermittlung von Einschränkungen im persönlichen Umfeld, Analyse bisheriger beruflicher Misserfolge, Maslowsche Bedürfnispyramide, Herzbergmodell, Analyse von Differenzen bei Fremd- und Selbsteinschätzung Zieldefinition (ca. 12 UE) Ergründung von eigenen Wünschen und Vorlieben, Berücksichtigung von persönlichen Einschränkungen, Berücksichtigung von Branchen- und örtlichen Besonderheiten, Arbeitsmarktvorstellung Darstellung alternativer Arbeitszeitmodelle und alternativer Beschäftigungsformen (u. a. Zeitarbeit, Selbständigkeit, Projektarbeit), Festlegung eines Bewerbungszieles Erstellung Bewerbungsstrategie (ca. 8 UE) Zielsetzungen und Timeline (To – Do – Liste), Arbeitsmarktanalyse, Erkennen von neuen Trends und Möglichkeiten, Techniken zum Erkennen von guten Arbeitgebern, Stärkung der Eigeninitiative und Motivation, Einführung eines Bewerbungscontrollings	ca. 20
Seminare Bewerbung	Bewerbungsunterlagen (ca. 8 UE) Organisation der Unterlagen, Erstellung eines Basis-Lebenslaufs, verschiedener Musteranschreiben, eines Accounts in unternehmenseigenen Bewerbungsportalen, Erstellung von Profilen in Online-Karrierenetzwerken (Stepstone, LinkedIn, Xing als Grundlage für die sehr erfolgreichen passiven Bewerbungen) Suchen von Stellen (ca. 8 UE) Erklärung zur Suche von offenen Stellen im Internet und Zeitungen, Anlegen von Suchen in Online-Jobbörsen, Erklärung zur Suche von offenen Stellen „auf der Straße (Aushänge, Schilder, Initiativbesuche)“ und im eigenen sozialen Netzwerk, Portal der Jobcenter, Vergleich der Kompetenzen mit den Anforderungen des Berufs, Chancen und Risiken (Risikomatrix), Chancen befristeter Beschäftigungsverhältnisse, Initiativbewerbungen Persönliches Auftreten (ca. 4 UE) Selbst- und Fremdwahrnehmung im Hinblick auf den ersten Eindruck bei Arbeitgebern, Bewusstsein zu eigenem Erscheinungsbild vermitteln, Tricks aus der non-verbalen Kommunikation, „Bewerbungs-Knigge“	ca. 20
Seminar Vorstellungsgespräch	Bewerbungstraining (ca. 10 UE) Rollenspiele (Teilnehmer – Dozent), Erstellung mehrerer Elevator Pitches, Übungen zu Vorstellungsgesprächen, Übungen zur telefonischen Kontaktaufnahme, Trainieren von verschiedenen Situationen, Erörtern von möglichen Fragen und erarbeiten der passenden Antworten Formen von Bewerbungsgesprächen (ca. 10 UE) Telefoninterviews, VideoCalls, Bewerbungsgespräche, Assessment Center, Probearbeiten	ca. 20
Social-Coaching	Selbst-Organisation (ca. 10 UE) Zeitmanagement, Mindset, Selbst- und Fremdwahrnehmung, Kommunikation nach Schulz von Thun, Zielsetzung nach SMART mit Timeline, Ständige Umsetzung und Pflege des Bewerbungs-Controllings Stärkung der Bewerbungskompetenzen (ca. 10 UE) Training zur Rhetorik, Schlagfertigkeit, Konfliktmanagement (Eskalationsstufenmodell nach F. Glasl), Vorwand und Einwandbehandlungen, Verhandlung, Präsentation der eigenen Schlüsselkompetenzen im Vorstellungsgespräch Weitere Optimierung der Bewerbungsstrategie (ca. 5 UE) Analyse des Erlernten am konkreten Einzelfall, Analyse von möglichen Schwachstellen, Vertiefung der zugrundeliegenden Techniken	ca. 25

Der Teilnehmer benötigt einen eigenen Computer und eine stabile Internetleitung. Die Kosten hierfür werden von Skillsmith nicht übernommen.

Gekürzte oder erweiterte Programme werden ebenfalls angeboten, falls vom Kostenträger gefordert.